România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: primaria@sita-buzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

HOTĂRÂREA Nr.11/2026

privind aprobarea procedurii de instituire a taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Comunei Sita Buzăului precum și a cuantumului acestora

Consiliul local al Comunei Sita Buzăului, întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2026 analizând referatul de aprobare al primarului referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de instituire a taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Comunei Sita Buzăului precum și a cuantumului acestora;

văzând ca proiectul de hotărâre este însoțit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul primariei prin care se propune adoptarea acestuia de avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiare,agricultură, amenajarea teritoriului și de urbanism,protectia mediului și turism, de raportul comisiei de specialitate în domeniul juridic și de disciplină ,precum și de avizul secretarului general al comunei;

având la bază:

- Hotărârea Consiliului Local Sita Buzăului nr.76/2018 privind aprobarea Regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale ;
- Hotărârea Consiliului Local Sita Buzăului nr.69/2015 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul Comunei Sita Buzăului;

în conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Capitolul VIII „Taxe speciale", cu modificările și completările ulterioare, ale Cap.VIII – Taxe speciale, Secțiunea 1, Pct. 161 din Hotărârii Guvernului României nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 30, alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare ; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; art.129, alin.1 și alin.2, lit.„b„ alin.4, lit.„c„ din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completarile ulterioare;

în temeiul prevederilor art.139,alin.1 si alin.3,lit."c"si ale art. 196, alin. 1,lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă procedura de instituire a taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Comunei Sita Buzăului, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.2. Se stabileste cuantumul taxelor speciale pentru emiterea acordului/autorizației și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Comunei Sita Buzăului, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

România
Județul Covasna
Comuna Sita Buzăului
Tel/Fax: 0267373090- 0267373048
e-mail: primaria@sita-buzaului.ro
www.sita-buzaului.ro

Art.3. Împotriva prezentei hotărâri se poate face contestație, în termen de 15 zile de la afișarea ei.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează primarul Comunei Sita Buzăului, județul Covasna prin aparatul de specialitate.

25.02.2026

PREȘEDINTE
Tohănean Nicolae

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al comunei
Stroie Cecilia-Petruța

Prezenta hotărâre se difuzează astfel:
-1 exemplar Prefectura Județului Covasna
-1 exemplar dosar ședinta consiliul local
-1 exemplar compartiment financiar contabil,imp.si taxe
-1 exemplar afișare

Anexa nr. 1 la HCL nr. // /2026

PROCEDURA PRIVIND INSTITUIREA TAXELOR SPECIALE PENTRU EMITEREA ACORDULUI/AUTORIZAŢIEI ŞI ÎNREGISTRAREA ORARELOR DE FUNCŢIONARE A UNITĂŢILOR COMERCIALE PE RAZA COMUNEI SITA BUZĂULUI

Prezenta procedura este întocmită în baza:

- Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, art. 30,
- Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţa
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă
- Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice
- Legii nr. 155/2010 – Legea Politiei Locale
- Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13, art. 14,
- Hotărârea nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu
- Ordonanţa nr. 17/2016 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

I. Dispozitii generale

Art. 1 Prezenta procedura stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al Comunei Sita Buzăului și urmărește dezvoltarea şi monitorizarea retelei de distributie a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și mediului.

Art. 2 Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Documentele care vor fi eliberate de către Primăria Comunei Sita Buzăului în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive sunt :

- Acordul de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii altele decât codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Autorizația pentru desfășurarea activității de către operatorii economici a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive
- Acord modificare orar de funcționare pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii inclusiv codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive

Art. 4 Pentru eliberarea documentelor menționate la art. 3 se percep următoarele taxe:

- Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare
- Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației pentru desfășurarea activității
- Taxa pentru modificare orar de funcționare

Art. 5 Taxele menționate la art. 4 sunt **anuale** și nu se restituie în caz de modificare, încetare, anulare, suspendare a activității.

II. Acord de funcționare. Metodologia de eliberare.

Art. 6 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale altele decat codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive).

În cazul operatorilor economici care desfășoară atât activități comerciale prevăzute în anexa la O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare cât și activități reglementate de codurile CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive, și care dețin autorizație pentru desfășurarea activității eliberată conform prezentului regulament, nu este necesară și obținerea acordului de funcționare.

Art. 7 Acordul de funcționare se emite exclusiv pentru activitățile comerciale declarate de către agenții economici.

În cazul în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale comerciantului (denumire, adresa sediu), agentul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare, fără a se percepe taxă pentru eliberarea acordului de funcţionare.

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul de funcționare în original la organul

emitent, însoţit de documente care să ateste radierea activităţii de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activităţii.

Modificările acordului de funcționare în ceea ce privește datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unui nou acord de functionare.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Comunei Sita Buzăului va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Primăria Comunei Sita Buzăului va retrage acordul de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 8 Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local Sita Buzăului și se achită anticipat eliberării acordului de funcționare, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare.

Art . 9 Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare punct de lucru/sediu al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în incinta centrelor comerciale, piețe, târguri, oboare, etc..

Art. 10 Acordul de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate în baza unei cereri.

Art. 11 La cererea de eliberare a acordului de funcționare se vor anexa:

a. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

b. dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare);

c. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;

d. dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;

e. contract încheiat cu operatorii licențiați în efectuarea serviciilor de salubrizare și dezinsecție;

f. copie act identitate administrator;

g. copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinaţiei solicitate: spaţiu comercial);

h. releveu (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer);

i. acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietăţii, în cazul în care se solicită orar

de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea acordului de funcţionare obligaţiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 11, litera "e" duce la retragerea acordului de funcționare, după o notificare prealabilă.

Art. 12 Cererea de eliberare a acordului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Sita Buzăului. Acordul de funcționare se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 13 Comerciantul deținător al unui acord de funcționare are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a acordului de funcționare la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea acordului de funcționare.

Art. 14 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 15 Acordul de funcționare este netransmisibil și va conține și orarul de funcționare al punctului de lucru.

Art. 16 Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul de funcţionare a fost anulat sau societatea a avut suspendată activitatea.

Art. 17 În cazul pierderii sau degradării acordului de funcţionare, eliberarea altui acord se face numai după achitarea taxei.

Art. 18 În cazul pierderii acordului de funcţionare, titularul său are obligaţia să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unui nou acord de funcţionare.

Autorizația pentru desfășurarea activității. Metodologia de eliberare.

Art. 19 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează tuturor comercianților a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive pe teritoriul administrativ al Comunei Sita Buzăului

Art. 20 Taxa pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității se achită anticipat eliberării acesteia iar cuantumul taxei se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru fiecare punct de lucru/sediu social declarat la Registrul Comerțului pentru care se solicită eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității.

Art. 21 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează pentru fiecare structură de vânzare (punct de lucru/sediu).

În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația pentru desfășurarea activității în original la organul emitent, însoţit de documente care să ateste radierea activității de la punctul de lucru, în termen de 30 de zile de la încetarea activității.

În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, mai vechi de 12 luni, Primăria Comunei Sita Buzăului va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

În cazul în care, din diferite motive agentul economic nu mai deține contract încheiat cu operatorul licențiat în efectuarea serviciului de salubrizare, Primăria Comunei Sita Buzăului va retrage autorizația de funcționare după o notificare prealabilă.

Art. 22 Modificările pe autorizația privind desfășurarea activităților pentru unitățile de tip CAEN 561 – restaurante, 563- baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor și 932 – alte activități recreative și distractive referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

Art. 23 În situația în care apar modificări referitoare la forma de organizare, comerciantul va solicita eliberarea unei noi autorizații.

Art. 24 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează la cererea persoanei interesate.

Art. 25 La cererea de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității se vor anexa:

a) cerificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului ;

b) dovada deținerii spațiului (contract închiriere/comodat/folosință/vânzare-cumpărare) și suprafața acestuia;

c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate;

d) declarație pentru tipul unității de alimentație publică și suprafața de servire;

e) schița / releveu spațiu;

f) contract încheiat cu operatorii licențiați în servicii de salubrizare și dezinsecţie;

g) copie extras de carte funciară actualizată (dovada destinaţiei solicitate: spaţiu comercial, alimentaţie publică în cazul spațiilor prevăzute cu loc pentru consumarea produselor la masa/tejghea);

h) dovada plății;

i) carte de identitate administrator;

j) orarul de funcționare;

k) acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latura comună a proprietății, în cazul în care se solicită orar de funcționare între orele 22:00 – 08:00. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea;

La eliberarea autorizaţiei pentru desfășurarea activității obligaţiile fiscale restante trebuie să fie achitate.

Încetarea valabilității documentelor prevăzute la articolul 28, litera *"f"* duce la retragerea autorizaţiei pentru desfășurarea activității, după o notificare prealabilă.

Art. 26 Cererea de eliberare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Sita Buzăului.

Art. 27 Autorizația pentru desfășurarea activității se eliberează în termen de 7 zile lucrătoare de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare.

Art. 28 Comerciantul deținător al unei autorizații pentru desfășurarea activității are următoarele obligații:

- să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației pentru desfășurarea activității la fiecare punct de lucru
- să achite taxa de viză anuală până la data de 31 martie a anului curent. Achitarea taxei de viză anuală este asimilată cu vizarea autorizației pentru desfășurarea activității.

Art. 29 Termenul pentru vizarea anuală este data de 31 martie a anului curent.

Art. 30 Autorizația pentru desfășurarea activității este netransmisibilă.

Art. 31 Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizaţiei pentru desfășurarea activității nu se restituie în cazul în care autorizaţia de funcţionare a fost anulată sau societatea a avut activitatea suspendată.

Art. 32 În cazul pierderii sau degradării autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii, eliberarea altei autorizaţii se face numai după achitarea taxei.

Art. 33 În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii, titularul său are obligaţia să publice pierderea într-un ziar local, iar acesta va fi anexat la cererea de eliberare a unei noi autorizaţii de funcţionare.

IV. Acord modificare orar de funcționare. Metodologia de eliberare.

Orarul de funcționare e parte din acord/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 34 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și activitatea desfășurată.

Art. 35 Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant cu respectarea prevederilor legale privind legislația muncii și cele privind liniștea și ordinea publică.

Art. 36 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se eliberează în baza unei cereri.

Art. 37 În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare se va elibera un nou acord pentru modificarea orarului de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcţionare va fi însoțită de acordul de funcționare/autorizația pentru desfășurarea activității.

Art. 38 Taxa pentru eliberarea acordului orarului de funcționare se va achita la fiecare modificare de orar solicitată.

Art. 39 Acordul pentru modificarea orarului de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

Art. 40 Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

Art. 41 Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă înaintea de începerea programului și după terminarea acestuia.

Art. 42 Eliberarea acordului pentru modificarea orarului de funcționare în cazul în care solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 08:00 . Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează, în plan orizontal și plan vertical, printr-o latură comună a proprietății. În cazul activităților care se desfășoară doar în spații interioare, prin latură comună a proprietății se înțelege perete comun, tavan/podea

V. Sancțiuni

Art. 43 Suspendarea activității cât și anularea autorizației pentru desfășurarea activității /acordului de funcţionare se face prin Dispoziția Primarului, la propunerea organului constatator.

Art. 44 Nedeținerea acordului de funcționare sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000 lei la 2.000 lei. Organul constatator poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză, până la data intrării în legalitate sau încetarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 45 Nedeținerea autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii sau neachitarea taxei anuale constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.500 lei la 2.500 lei. Organul constatator poate propune primarului suspendarea activității agentului economic la punctul de lucru în cauză până la data intrării în legalitate, sau încetarea activităţii agentului economic la punctul de lucru în cauză.

Art. 46 Nerespectarea orarului obligatoriu de funcționare se sancționează contravențional cu amendă de 1.000 lei. Completar sancțiunii contravenționale, agenții constatatori pot propune suspendarea activității comerciale a entității pe o perioada de pana la 30 zile calendaristice.

Art. 47 Neafișarea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la punctul de lucru unde se desfășoară activitatea, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în cuantum de 500 lei.

Art. 48 Mai mult de 5 sancțiuni contravenționale aplicate în baza prezentei proceduri aceluiași operator economic în interval de maxim 12 luni la un punct de lucru/sediu social, duce la retragerea Acordului de funcționare/Autorizației pentru desfășurarea activității la respectivul punct de lucru.

Art. 49 Nerespectarea Dispoziției Primarului privind suspendarea activității constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de 2.500 lei.

Anexa nr. 2 la HCL nr. // /2026

Taxele speciale pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare și înregistrarea orarelor de funcționare a unităților comerciale pe raza Comunei Sita Buzăului

instituite în baza Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cu modificările și completările ulterioare

Nr. Crt	DENUMIREA SERVICIULUI PENTRU PERCEPEREA TAXEI	Tarife aplicabile în anul 2026	Cine aplică
1.	Taxa pentru eliberarea acordului de funcţionare pentru agenţi economici *	**387,49 lei**	Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite
2.	Taxa modificare orar de funcţionare pentru agenţi economici	**50 lei**	Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite
3.	Taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcţionare	**387,49 lei**	Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite

* se aplică agenţilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi prestări servicii **altele decât** codurile CAEN 5610 – restaurante, CAEN 5630 – baruri și CAEN 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, conform procedurii privind instituirea taxelor speciale pentru emiterea avizului/vizarea acordului de functionarea si inregistrarea orarelor de functionare a unitatilor comerciale pe raza Comunei Sita Buzăului.